



Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508

Benešova 508, 349 01 Stříbro

IČO: 68783728, DIČ: CZ68783728, REDIZO: 600 009 980

tel: +420 374 630 210, e-mail: skola@sosstibro.cz, www.sosstibro.cz

Bankovní spojení: ČSOB 185277179/0300

Vnitřní řád školní jídelny při SOŠ Stříbro

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1 Zřizovatel

Název:	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508
Právní forma:	orgán územní samosprávy
IČO:	687 83 728,
DIČ:	CZ68783728
Kontaktní informace:	Mgr. David Junek, MBA, ředitel školy
Banka:	ČSOB, č. účtu: 248 458 170 / 0300
Vedoucí ŠJ:	Eva Hodanová
tel.:	+420 603 527 633
e-mail.:	eva.hodanova@sosstibro.cz

1.2 Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace. Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.), dále upřesněného novou Vyhláškou č. 310/2025 Sb. (vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů), kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

V souladu s Vyhláškou č. 310/2025 Sb. je možná konzumace vlastního jídla ve školní jídelně pouze po individuálním ujednání pravidel konzumace vlastní stravy mezi ředitelem školy/vedoucí ŠJ a zákonným zástupcem strávníka či zletilým strávníkem. Tato možnost se týká pouze žáků, kteří jsou řádně přihlášení ke stravování.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

Školní jídelna zajišťuje stravování žákům SOŠ v době jejich pobytu ve škole. Současně zajišťuje závodní stravování pracovníků školy a v rámci doplňkové činnosti i stravovací služby pro veřejnost.

2.1.1 Provozní doba – žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době: od 11:30 do 13:30 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.1.2 Provozní doba – výdej – cizí strávníci a Základní škola

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době:

cizí strávníci: od 10:45 do 11:25 hodin,

ZŠ Revoluční: od 12:50 do 13:45 hodin.

(pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.1.3 Ceník

žáci SOŠ oběd:	50,- Kč
žáci SOŠ snídaně + svačina	40,- Kč
žáci SOŠ večeře + svačina	53,- Kč
žáci ZŠ- oběd	47,- Kč do 14 let, 50,- Kč 15 let a více
cizí strávníci – oběd:	120,- Kč
identifikační čip:	120,- Kč

2.1.4 Systém plateb stravného

Přihlášení ke stravování je možné prostřednictvím internetu na www.strava.cz, kdy uživatelské jméno, heslo a pokyny pro přihlášení do systému obdrží strávník při přihlášení se ke stravování u vedoucí ŠJ - **po odevzdání vyplněné přihlášky strávníka**. Následně strávník uhradí (jednou z uvedených forem platby stravného) pevnou zálohu ve výši 1,5 měsíce předem nejpozději do 15.08..... každého zahájení školního roku.... Záloha je za polovinu měsíce srpna a za celé září, pak se provádí inkaso zpětně a řeší rozdíl oproti záloze.

Strávník nemůže objednávat jídlo, pokud má dluh.

Platby stravného:

- inkasem (stravné je inkasováno na začátku měsíce podle přihlášené stravy) - DOPORUČJEME,
- převodem – číslo účtu: 248458170/0300,
- v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo ekonomky SOŠ,

2.1.5 Hotovostní platby

Probíhají každý den školní výuky od 10.45 hod. do 13.00 hod. v kanceláři vedoucí ŠJ.

2.1.6 Přihlašování obědů

Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel, mimo školní prázdniny a mimo dny stanovené vedením školy v rámci nařízení. Každý nový strávnick se přihlásí ke stravování osobně u vedoucí ŠJ. Žáci SOŠ se přihlásí ke stravování písemně závaznou přihláškou na dobu neurčitou. Přihláška je ke stažení na www.strava.cz nebo u vedoucí ŠJ. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, z DM, změnu stravovacích dnů) je povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ, nebo si včas upravit na www.strava.cz. Strávnick si stravu přihlašuje sám. Přihlášení obědů lze nejpozději den předem do 12.00 hod. a to:

- na internetu na adrese www.strava.cz,
- osobně u vedoucí ŠJ,
- telefonicky u vedoucí ŠJ,
- na e-mail: eva.hodanova@sosstibro.cz

Jídelníček je uveřejněný na nástěnce ve školní jídelně a na internetové adrese www.strava.cz. Školní jídelna si vyhrazuje právo z provozních důvodů jídelní lístek měnit.

2.1.7 Odhlášování stravy

Strávnick je povinen si přihlašovat stravu sám. Odhlášky se provádí nejpozději den předem do 12.00 hod. a to:

- na internetu na adrese www.strava.cz,
- osobně u vedoucí ŠJ,
- telefonicky u vedoucí ŠJ,
- na e-mail: eva.hodanova@sosstibro.cz

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady. Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech, bude (v souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování) strávnicku (žáku) účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strávnicki).

Strávnick je povinen odhlášovat si stravu sám. Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnicku účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strávnicki).

2.2 Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávnicků do prostor jídelny je strávnickům dovolen jen v příslušné provozní době. Před vstupem do jídelny jsou strávnicki povinni:

- umýt si ruce desinfekčním prostředkem,
- vstoupit do jídelny pouze v čistém oděvu a obuvi,
- žáci, kteří se nestravují, nemají do jídelny přístup,
- do jídelny je zakázáno vstupovat se žvýkačkou v ústech, lepení žvýkaček na nádobí,
- strávnicki se řídí pokyny dozoru, vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky,
- strávnicki se chovají slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- případný úraz jsou žáci povinni okamžitě nahlásit dozoru,

nemocným strávnickům je vstup do jídelny zakázán! Po vstupu do jídelny se strávnicki řadí do fronty, připraví si identifikační čip, před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor. Na výdejním místě se prokáží čipem. Vydaná

strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po konzumaci strážník odnese použité nádoby k příslušnému okénku. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

2.2.2 Úklid

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly) v provozní době zajišťují v jídelně pracovníce kuchyně na požádání strážníků či dozoru. Průběžně zajišťují dezinfikování stolů. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud jsou prostory školní jídelny dále používány k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

2.2.3 Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...). Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dozor úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchaře, ve výdejně pracovníci výdejny), která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel. Strážník je povinen chovat se k veškerému zařízení ve školní jídelně slušně, stoly, židle, jídelní potřeby žádným způsobem neničit, nepoškožovat. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

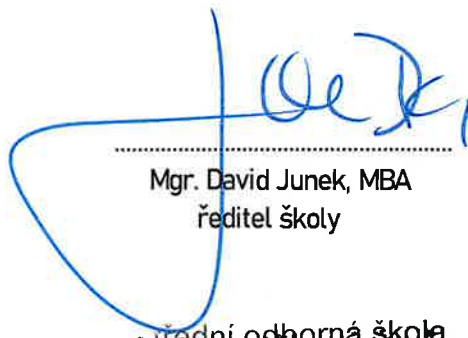
3. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je bezesbýtku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování. Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lísku a přikládána organizacím jako příloha ke smlouvě o poskytování stravování. Školní jídelna si vyhrazuje právo z provozních důvodů jídelní lístek měnit.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení, tj. 1. 8. 2026 a je platný do vyhlášení předpisu nového.



Eva Hodanová
vedoucí školní jídelny



Mgr. David Junek, MBA
ředitel školy

Střední odborná škola,
Stříbro, Benešova 508 ©
IČ 68783728 DIČ CZ68783728
tel.: 374 630 220