Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508
Benešova 508, 349 01 Stříbro
IČO: 68783728, DIČ: CZ68783728, REDIZO: 600 009 980
tel: +420 374 630 210, e-mail: skola@sosstribro.cz, www.sosstribro.cz
Bankovní spojení: ČSOB 185277179/0300

Školní vzdělávací program

DOMOVA MLÁDEŽE

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘÍBRO, BENEŠOVA 508

VERZE PLATNÁ OD 1. 9. 2025

ČÍSLO JEDNACÍ SOŠAg/454/2025

Mgr. David Junek
Digitálně podepsal Mgr. David Junek
Datum: 2025.09.05 11:55:38 +02'00'

1. Obsah:

1. Obsah 2
2. Identifikační údaje 3
3. Charakteristika Domova mládeže 4
4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v Domově mládeže 4
5. Cíle výchovně vzdělávací práce v Domově mládeže 5
6. Časový plán vzdělávání 6
7. Formy a metody výchovně vzdělávací práce 7
8. Požadavky a kompetence výchovné činnosti Domova mládeže 8
9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 11
10. Kompetence vychovatele 13
11. Pedagogická dokumentace 13
12. Spolupráce se zákonnými zástupci, školami a jinými subjekty 14
13. Prostorové, materiální a ekonomické podmínky Domova mládeže 15
14. Hygienické podmínky, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, prevence sociálně patologických jevů 15
15. Autoevaluace Domova mládeže 16

2. Identifikační údaje

Název subjektu:	**Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508**
adresa:	Domov mládeže, Sokolská 247, Stříbro 349 01
zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
název ŠVP:	**Domov mládeže**
zpracoval:	Mgr. Václav Gabriel, vedoucí vychovatel
ředitel školy:	Mgr. David Junek, MBA
kontakty na domov mládeže:	e-mail: vaclav.gabriel@sossstribro.cz tel.: 605 299 431
kontakty pro komunikaci se školou:	Mgr. Lenka Strejcová tel: 374 630 210 e-mail: skola@sosstribro.cz web: www.sosstribro.cz
platnost ŠVP:	1. 9. 2025
číslo jednací:	SOŠAg/454/2025

3. Charakteristika Domova mládeže

Ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů, předpisy s uvedenými normami souvisejícími a obecně právními předpisy.

Domov mládeže (dále jen DM) je součástí Střední odborné školy Stříbro. Zřizovatelem je Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

DM poskytuje ubytování žákům SOŠ Stříbro, žákům Gymnázia a Obchodní akademie ve Stříbře a žákům Střední školy v Boru.

DM poskytuje žákům ubytování v trojlůžkových a dvojlůžkových pokojích, žáci jsou ubytováni odděleně podle pohlaví.

DM se nachází v klidné lokalitě města u řeky Mže.

Celodenní stravování je zajištěno v jídelně Střední odborné školy Stříbro.

DM organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina. Každou výchovnou skupinu vede kvalifikovaný vychovatel/ka. Počet skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku.
Provoz DM je zajištěn od neděle 18:00 hod. do pátku 8:00 hod.

Pobyt v DM je organizován vnitřním řádem, provozním řádem a režimem dne.

Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání.

V rámci doplňkové činnosti DM nabízí volné ubytovací kapacity i ostatní veřejnosti.

Celková ubytovací kapacita DM je 55 lůžek.

4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytovaní v Domově mládeže

Do DM jsou přijímáni žáci Střední odborné školy Stříbro, Gymnázia a Obchodní akademie Stříbro a Střední školy Bor, na základě podané přihlášky v termínu stanoveném ředitelem SOŠ Stříbro. V případě volné kapacity lze žáka přijmout k ubytování v DM i po uvedeném termínu.

V DM je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami DM a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka do DM vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí je zasíláno písemně (e-mailem) žadateli. Kritéria jsou obsažena v Organizační směrnici ředitele školy o umísťování žáků do Domova mládeže SOŠ Stříbro. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží k včasnosti podaní přihlášky, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu.

Na ubytování v DM není právní nárok.

Při umisťování žáků do jednotlivých pokojů je dle možnosti respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v DM v průběhu školního roku je na základě:

a) písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka či studenta

b) neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb

c) zanechání či ukončení vzdělávání na střední škole

d) povoleného přerušení studia

e) vyloučení z DM dle § 31 školského zákona

Při podmínečném vyloučení z DM se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.

5. Cíle výchovně vzdělávací práce v Domově mládeže

DM poskytuje žákům ubytování a vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnost školy. Obecně cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon v § 2. Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky, a vytvořit jim co nejvýhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní motivační a informační roli pro žáky a zákonné zástupce.

Principy a cíle vzdělávání a výchovy:

a) rovný a nediskriminační přístup ke vzdělávání a výchově

b) zohlednění vzdělávacích a výchovných potřeb žáka daných jeho kompetencemi a osobnostními charakteristikami

c) vytváření podmínek pro přípravu na vyučování a vedení žáků k získávání vědomostí

d) vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a úcta všech účastníků vzdělávání a výchovy

e) zdokonalování procesu vzdělávání a výchovy na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji, a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod

f) vedení žáků k účelnému využívání volného času

g) osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost

h) poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti

i) osvojování si pravidel týmové spolupráce

j) osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní

k) pěstování hygienických návyků

l) zavádění a upevňování zdravého životního stylu

6. Časový plán vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) DM není ročním plánem, ale má širší časový záběr a obsahuje činnosti alespoň na dobu středního vzdělávání, ukončené maturitní zkouškou. Je tedy koncipován na dobu čtyř let. Na ŠVP navazuje roční plán činnosti DM a jeho konkretizace v měsíčních plánech činnosti DM.

1) **Roční plán činnosti DM** je koncipován vždy na jeden školní rok, a obsahuje koncepci činnosti DM jen s orientačním časovým určením jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitel školy.

2) **V měsíčních plánech činnosti DM** jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli.

3) **Režim dne** je součástí Vnitřního řádu DM a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tj. doba určená k odpočinku, využití volného času a příprava na vyučování.

4) **Rozvrh služeb vychovatelů**_je zpracováván vedoucím vychovatelem a schvalován zástupcem ředitele školy odpovědným za DM

Členění vzdělávacího programu – charakteristika cyklů vzdělávání

1) **Cyklus adaptace** pro žáky 1. ročníku (15 až 16 let) - v obecném rámci je tento cyklus shodný pro všechny druhy programů, odlišnosti jsou v programu adaptace pro žáky se speciálními výchovnými potřebami, kde obsah budou ovlivňovat mentální a sociální kompetence žáků.

   Cíl: Učit se a poznávat

2) **Cyklus osobnostního rozvoje** pro žáky 2. a 3. ročníků (17 až 18 let) - tvoří hlavní osu vzdělávacího programu pro všechny kategorie žáků, v něm pokračuje proces poznávání a dochází k upevňování a praktickému uplatňování kompetencí.

   Cíl: Využívat a prohlubovat

3) **Cyklus zrání** pro žáky 4. ročníků (18 až 19 let) – je nadstavbou cyklu osobnostního rozvoje, v němž se již uplatňují získané kompetence žáka na základě poznání.

   Cíl: Znát a uplatňovat

7. Formy a metody výchovně vzdělávací práce

Formy výchovné činnosti v Domově mládeže

a) plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity

b) kolektivní působení

c) individuální působení

d) individuální pohovory

e) průběžné neformální působení vychovatele

f) pravidelné aktivity - studijní klid

g) příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže

h) spontánní aktivity - využití sportovišť, kulturní akce ve městě, internet atd.

Metody výchovné činnosti v Domově mládeže

a) motivace a aktivizace žáků

b) rozhovor, řízený rozhovor

c) přednáška a beseda

d) diskuse, řízená diskuse

e) dotazníky

f) ankety

g) monitorování sociálního klimatu a kultury školy a DM

h) monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů)

V DM dále plní vychovatelé stálé úkoly, a to jako průběžnou výchovnou činnost – kontrola pořádku a úklidu, dodržování Vnitřního a Provozního řádu DM, dohled nad dodržováním a naplňováním studijního lidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.

8. Požadavky a kompetence výchovné činnosti Domova mládeže

Strategie vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup, přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

1. **Požadavek dobrovolnosti**: žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit

2. **Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:** vychovatel má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace

3. **Požadavek kladných rysů osobnosti:** vychovatel má povinnost chválit, vyzdvihovat a hodnotit žáky

4. **Požadavek přiměřenosti:** činnosti musí být plánované tak, aby byly přiměřené pohlaví, věku a zájmu žáků. Vychovatel musí vhodně motivovat, činnost zajímavě rozvíjet a musí být průvodcem žáků v zájmových činnostech

5. **Požadavek seberealizace:** vychovatel dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti

1. Kompetence k učení a sebevzdělávání

- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- organizovat a řídit vlastní učení
- dbát na zvyšování efektivity samostudia
- poznávat smysl učení a chápat sebevzdělávání jako celoživotní proces
- pomáhat prospěchově problémovým žákům

Strategie vychovatele:

- motivace ke studiu, naučit se učit, všímat si souvislostí
- vést žáky samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního režimu učení, najít si vhodný styl učení
- stanovení denních cílů, opakování a procvičování získaných vědomostí
- vyhledání informací z různých informačních zdrojů

Prostorové možnosti: ubytovací prostory, vychovatelna, studijní místnost, velká klubovna s připojením na internet
Časové rozvržení: celoročně, průběžně dle potřeb žáků

Cíl: snaha o získání všeobecného a odborného vzdělání, řízení vlastního učení, sebehodnocení a uplatnění vlastních znalostí

2. Kompetence k řešení problémů

- učit žáky vnímat problémové situace, rozpoznávat a pochopit problém
- pružně reagovat na nové situace
- učit žáky využívat své schopnosti, vědomosti a dovednosti při řešení problému
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se nevyhýbat se problémům, ale umět je řešit

Strategie vychovatele:

- řešení problémů spojených s dodržováním řádu DM
- pomoc novým žákům s adaptací v novém prostředí
- chování v případě mimořádných událostí

Prostorové možnosti: ubytovací prostory, vychovatelna, studijní místnost, velká klubovna s připojením na internet
Časové rozvržení: celoročně, průběžně dle potřeb žáků

Cíl: rozvíjet schopnost vyrovnávat se s nejrůznějšími i nepředvídatelnými situacemi, dokázat na ně adekvátně reagovat a dodržovat příslušná pravidla

3. Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se, vyhledávat témata k rozhovoru
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- mít právo vyjádřit svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi

Strategie vychovatele:

- rozhovory, pohovory - žák x vychovatel (ovládání výrazových a dorozumívacích prostředků, jasné formulování vět, sdělení)
- vzájemná komunikace mezi žáky
- vyjadřování pocitů nejen řečí, ale i gesty a jinými prostředky

Prostorové možnosti: ubytovací prostory, vychovatelna, studijní místnost, velká klubovna s připojením na internet
Časové rozvržení: celoročně, průběžně dle potřeb žáků

Cíl: rozvíjet schopnost vyjádřit myšlenky, pocity, informace a posilovat sebedůvěru

4. **Sociální a interpersonální kompetence**

- vést žáky k samostatnému rozhodování, uvědomit si, že za ně odpovídá, rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat se jim bránit
- spolupracovat ve výchovné skupině, dokázat se prosadit i podřídit, přijmout kompromis a umět se bránit manipulaci
- respektovat druhé, být tolerantní, projevovat ohleduplnost a citlivost

Strategie vychovatele:

- rozhovory, pohovory, diskuse – využití každé vhodné příležitosti ke konverzaci o mezilidských vztazích
- zjišťování sympatií a antipatií ve výchovné skupině a poznávaní charakterových vlastností

Prostorové možnosti: ubytovací prostory, vychovatelna, studijní místnost, velká klubovna s připojením na internet
Časové rozvržení: celoročně, průběžně dle potřeb žáků

Cíl: osobnostní rozvoj a spolupráce v různých sociálních prostředcích, řešení vzniklých situací, učit se žít společně

5. **Občanské, činnostní a pracovní kompetence**

- učit žáky stanovovat si osobní cíle vycházející z jejich potřeb a zájmů
- hájit svá práva a práva jiných, vystupovat proti jejich potlačování
- chovat se zodpovědně v krizových situacích, a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, poskytovat účinnou pomoc
- učit žáky odpovědnosti k sobě i druhým, k přírodě, životnímu prostředí a dalším hodnotám

Strategie vychovatele:

- rozhovory, diskuse
- besedy zaměřené na problémová témata: šetření energie, třídění odpadu, prevence vandalismu, bezpečné prostředí, negativní projevy chování (kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek aj.)

Prostorové možnosti: ubytovací prostory, vychovatelna, studijní místnost, velká klubovna s připojením na internet
Časové rozvržení: celoročně, průběžně dle potřeb žáků

Cíl: začlenění žáků do společnosti a uplatnění se v ní, vytváření pozitivního klimatu a optimální atmosféry pro pobyt v DM

6. **Kompetence k trávení volného času**

- rozvíjet a podporovat zdravou aktivitu žáků
- orientovat se v možnostech smysluplného využití volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých možností a dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- vést žáky ke zdravému způsobu života

Strategie vychovatele:

Žáci se mohou účastnit sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a mají rovněž na výběr z nabídky akcí Domova mládeže.

Ve městě mohou navštěvovat filmová představení, koncerty, přednášky a výstavy dle vlastních zájmů. Mohou navštěvovat zájmové kroužky v Domově dětí a mládeže, využívat sportovní areál Tělovýchovné jednoty Baník Stříbro, a to prostory pro atletiku, fotbal i zimní ledovou plochu. Je možno rovněž využívat tělocvičnu SOŠ Stříbro. V blízkém okolí mají možnost se věnovat turistice a jízdě na kole po cyklostezkách.

Ubytovaní žáci mají možnost sportovního a kulturního využití přímo v prostorách DM. Denně mají k dispozici studovny s připojením na internet. Bezdrátové připojení k internetu mají žáci i na svých pokojích. Dále mohou využívat klubovnu a posilovnu v DM.

9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci ubytovaní v DM pocházejí z nejrůznějších sociokulturních prostředí, z regionů přesahujících hranice města a rozdíly v jejich chápaní života ovlivňuje jejich profesní zaměření a osobní zájmy.

Mezi žáky ubytovanými v DM mohou být rovněž žáci, kteří potřebují specifický pedagogický přístup, vyplývající z jejich zdravotního postižení, popř. rodinného zázemí. Těmto žákům je poskytována nutná speciální pedagogická péče a individuální přístup, aby nedocházelo k izolaci žáka, a ten se dokázal co nejlépe začlenit do nového prostředí. Vychovatel spolupracuje s rodiči, s třídním učitelem, výchovným poradcem školy, a dle nutnosti Pedagogickou psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem nebo zdravotnickým zařízením.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostmi rodinného zázemí žáka. U těchto žáků může se může projevit rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání a předčasné odchody ze vzdělávacího procesu. U cizinců, nebo příslušníků národnostních menšin lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Pedagogičtí pracovníci a ostatní žáci DM jsou seznamováni se sociálně kulturními zvláštnostmi výše uvedených žáků, aby byli schopni pochopit jejich projevy chování a byl zvolen vhodný přístup k nim. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v DM nabídka volnočasových aktivit. V DM vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem i s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků).

Práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků DM.

Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána v § 17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech, nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevujících se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou individuální péče. Ohledně speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a výchovnými poradci škol.

Mimořádně nadaní žáci, projevující se jako výrazné osobnosti mohou mít ale problémy v komunikaci, sebehodnocení a jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Ve vzdělávání je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce.

Intelektově nadané žáky je třeba motivovat zapojováním do zájmových útvarů, na vytváření webových stránek, účastí na příležitostných akcích, zapojováním do žákovských projektů, účastí v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

10. Kompetence vychovatele

Pedagogické

- Motivace k učení, osobnostní a sociální rozvoj, zdravý způsob života

Komunikativní

- Úspěšné jednání s rodiči, žáky, spolupracovníky, schopnost vyjadřovat myšlenky, schopnost předávat informace

Organizační a řídící

- Schopnost plánovat, organizovat, stanovovat postupy a metody výchovy, schopnost hodnotit, dodržovat předpisy

11. Pedagogická dokumentace

Pedagogická dokumentace zařízení

a) Vnitřní řád Domova mládeže
b) Výchovně vzdělávací program
c) Roční plán Domova mládeže
d) Deník výchovné skupiny
e) Denní záznamy

Pedagogická dokumentace žáka

a) Přihláška žáka k ubytování v Domově mládeže
b) Osobní spis žáka
c) Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
d) Prohlášení o zdravotním stavu žáka
e) Dovolenka – záznamník o dojíždění žáka do Domova mládeže

12. Spolupráce se zákonnými zástupci, školami a jinými subjekty

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o žácích, a to písemným telefonickým nebo osobním kontaktem. Pokud dojde u žáka k problémovému chování, tak to vychovatelé telefonicky nebo osobně konzultují se zákonnými zástupci. V případě závažnějších skutečností jsou informováni písemně.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s Vnitřním řádem DM a celkovou strategií na příslušný školní rok. Absenci žáků omlouvají telefonicky.

Spolupráce DM se zákonnými zástupci:
- dny otevřených dveří školy, včetně Domova mládeže
- informační dopisy (při zahájení ubytování, informace o provozu DM)
- webové stránky školy
- e-mailové a telefonické kontakty

Dalšími subjekty, s nimiž DM spolupracuje jsou instituce participující na vzdělávání a výchově žáků a studentů a instituce ochrany a péče o mládež, poskytující psychologické, psychiatrické a lékařské služby, případně Policie ČR.

13. Prostorové, materiální a ekonomické podmínky Domova mládeže

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance DM. Vybavení DM je v souladu s vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

Školní vzdělávací plán DM vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i průběžně realizované rekonstrukce prostor, vybavování, obměňování a doplňování novým nábytkem a

pomůckami tak, aby bylo možné realizovat plánované výchovně vzdělávací strategie a činnosti, a aby se vybavení DM stávalo pro žáky atraktivnější, aktivizující a motivující.

Prostorové a materiálně technické podmínky pro ubytování žáků

- budova DM: ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích se společným sociálním zařízením v poschodí
- sociální zařízení je vybaveno: sprchy, umyvadla, toalety, bidet, pisoáry, zrcadla
- základní vybavení ložnice pro jednoho žáka: válenda s úložným prostorem, šatní skříň, pracovní místo u stolu, polička, lampička
- žákům se dále poskytuje klíč od pokoje, ložní prádlo, lednice na potraviny
- žáci mají k dispozici šatnu pro uložení obuvi a sportovního náčiní
- výdejna jídel, která slouží i jako studijní místnost

Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávání, výchovu a volný čas žáků

- budova DM: místnost pro vzdělávací činnost a spontánní individuální a skupinové aktivity (velká klubovna), malá studovna, kuchyňka, sportovní místnost (tělocvična)
- velká klubovna je vybavena: obývací stěna, stoly, židle, televize, DVD přehrávač
- kuchyňka je vybavena: kuchyňská linka, dřez s přívodem studené a teplé vody, elektrický sporák s troubou, ohřívač jídel, myčka na nádobí, 2 mikrovlnné trouby, nádobí pro přípravu jídel, jídelní nádobí a příbory.
- sportovní místnost: žebřiny, posilovací stroj, lavice, činky, stůl na stolní tenis, elektronický terč na šipky, stolní fotbálek
- žákům je k dispozici připojení k bezdrátové síti WiFi

Ekonomické podmínky Domova mládeže

Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Výši úplaty za ubytování žáků v DM stanovuje ředitel školy s přihlédnutím k vybavení DM a k úrovni poskytovaných služeb.

Platba zahrnuje:

poplatek za ubytování	1400,-Kč
poplatek za stravné - snídaně+svačina	40,-Kč
poplatek za stravné - obědy	50,-Kč
poplatek za stravné - večeře+svačina	53,-Kč
celkem strava za den	143,-Kč

14. Hygienické podmínky, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, prevence sociálně patologických jevů

Žáci jsou při nástupu do DM seznámeni s předpisy a opatřeními vztahujícími se k bezpečnosti práce a ochraně zdraví a poté ještě v průběhu roku při činnostech, kde hrozí riziko úrazu nebo mimořádné události.
Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen, a zavazuje se, že bude dodržovat bezpečnostní opatření.
Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

V rámci tohoto právního předpisu poskytuje DM kromě základních podmínek pro ubytování zejména možnost úklidu pokojů, sociálního zařízení, společných prostor. Je využívána kuchyňka a výdejna jídel a zajištěn pitný režim a výměna ložního prádla.

Pracovníci DM nesou odpovědnost za dodržování bezpečnostních předpisů, požárních a jiných předpisů, vztahujících se k pobytu ubytovaných žáků.

Cílem výchovného a vzdělávacího působení je, aby byl žák odpovědný za své chování v míře odpovídající jeho věku a schopnostem.
Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, tj. vzdělávání vychovatelů, spolupráce se zákonnými zástupci, učiteli ve škole, výchovnými poradci, metodiky prevence a vhodného využití volného času ubytovaných.

Zvýšený důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- patologické hráčství (gamblerství)
- šikana, vandalismus
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- nevhodné stravování (bulimie,anorexie)
- kriminalita a delikvence
- extremismus

15. Autoevaluace Domova mládeže

Oblasti a cíle autoevaluace:

- podmínky k výchově – stav ubytování, stravování, služby žákům, organizace a pravidla, materiálně technické podmínky

- průběh výchovy – obsah, formy a metody práce, diagnostická činnost, podíl žáků na činnosti a rozhodování

- podpora žáků – hodnocení, kvalita výstupů, služby žákům, schopnost motivace

- výsledky vzdělávání – míra naplňování kompetencí s ohledem na individuální zralost žáka, účinnost výchovných metod, zapojení žáků do organizování života v DM

- vliv vzájemných vztahů osob ve výchově a vzdělávání - vzájemné vztahy: žák - žák, vychovatel - žák, vychovatel - vedení, jejich důsledky pro výchovu

- spolupráce s rodiči - úplnost informací, zpětná vazba

- řízení Domova mládeže – plánování, organizování, podíl pracovníků na řízení, kontrola, personální podmínky, informační systém, dodržování pokynů, postupů, materiálně technické podmínky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, uplatnění vědomostí a dovedností, metodická činnost

- spolupráce se školní jídelnou

Kritéria autoevaluace:

- spokojenost žáků a rodičů
- míra pokroku ve výchově žáků a míra adaptace na podmínky života v DM
- pozitivní psychosociální klima, projevující se ve vyvážených vztazích mezi všemi účastníky výchovného procesu
- stabilizace a výkonnost řídícího procesu
- zlepšování materiálně technických podmínek

Zdroje autoevaluace:

Vnitřní:
- analýzy dílčích úseků vzdělávání, výchovy a činnosti (informace vychovatelů a dotazníky zpracované ubytovanými žáky)
- plány a výstupy z hodnocení činnosti zařízení i zaměstnanců (pracovní hodnocení)
- udělená výchovná opatření, mimořádné události

Vnější:
- inspekční zprávy
- náměty, připomínky a stížnosti rodičů, škol, zřizovatele
- názory širší veřejnosti, publicita